

## **FICHE DE POSTE**

### **Adjoint au Chef d'établissement coordinateur, Directeur du collège Saint-Pierre**

L'Institution Saint-Pierre regroupe 4 établissements d'enseignement privé catholique sous contrat d'association avec l'Etat, sous tutelle du Diocèse de Belley-Ars, et accueille au total 2230 élèves de la maternelle à l'enseignement supérieur sur 4 sites distincts dans le centre-ville de Bourg-en-Bresse :

- L'Ecole Saint-Louis, 360 élèves ;
- L'Ecole Notre-Dame, 340 élèves ;
- Le Collège Saint-Pierre, 830 élèves ;
- Le Lycée et l'Enseignement Supérieur Saint-Pierre, 700 élèves et étudiants.

L'Institution recrute pour la rentrée 2021, un Directeur du collège, adjoint au Chef d'établissement coordinateur de l'Institution.

**Le poste** : Sous l'autorité du chef d'établissement coordinateur de l'Institution et en collaboration constante avec lui, vous participerez à l'élaboration du projet éducatif de l'Institution et en assurerez sa mise en œuvre ainsi que celle des orientations de l'Enseignement catholique.

### **Vos missions** :

#### ***Sur le plan pédagogique et éducatif :***

- Susciter, organiser, coordonner et encadrer les projets, activités éducatives et actions pédagogiques en collaboration avec le Responsable de vie scolaire, les Responsables de niveaux et la communauté éducative dans le respect du projet éducatif de l'Institution, avec le souci de fédérer l'équipe pédagogique ;
- Veiller au suivi de la scolarité des élèves (conseils de classe, bulletins, orientations...);
- En tant que garant(e) de la qualité pédagogique, vous veillerez à la formation des enseignants, à leur information relative aux orientations de l'Enseignement catholique et de l'Education nationale. Vous coordonnerez les activités pédagogiques des enseignants ;
- En tant que garant(e) du règlement intérieur, assurer la coordination des activités pédagogiques des enseignants en lien avec le Responsable de vie scolaire (planning des équipes si nécessaire, orientations éducatives, conseils d'éducation et de discipline,...) ;
- En lien avec le chef d'établissement coordinateur, présider le conseil de direction du collège ;

- Représenter le collège lors de manifestations extérieures, et au besoin dans les instances internes à l'Institution : Conseil d'Institution, Comité de direction, Conseils de direction généraux, Conseils pastoraux, Conseils d'administration de l'APEL et de l'OGEC ;
- Organiser, participer et animer réunions et événements (rentrée, parents, journées pédagogiques, orientations...) en collaboration avec le chef d'établissement coordinateur ;
- Participer à l'élaboration et au déploiement du projet pastoral de l'Institution en lien avec le Chargé de mission pastoral et son équipe ;
- Participer aux réunions de chefs d'établissement et aux formations proposées par la DDEC ;

#### ***Relation avec les familles :***

- Par son implication et ses actions, favoriser les relations avec les familles et l'association des parents d'élèves ;
- En lien avec les responsables de niveaux, aider et conseiller les familles dans le suivi des élèves et leur orientation ;
- Procéder aux inscriptions des élèves ;

#### ***Responsabilités organisationnelles et techniques :***

- Direction et organisation au quotidien du travail des personnels d'éducation, de service et d'entretien (30 ETP) ainsi que des professeurs ( 59 enseignants ) ;
- Assurer le suivi de l'entretien général des bâtiments et des locaux (suivi des chantiers, remontée des besoins),
- Suivre la mise en œuvre et l'exécution des budgets en lien avec le Directeur Administratif et Financier et le Comité de Direction,
- Elaborer la répartition des moyens en collaboration avec le chef d'établissement coordinateur (TRM, STS web,...),
- Elaborer les emplois du temps des classes en collaboration avec le Cadre Educatif, Responsable de la vie scolaire ;
- Elaborer et assurer la mise en place des différents plannings au collège pour chaque année scolaire (réunions, conseils de classe, examens, manifestations) et leurs diffusions en collaboration avec les responsables de niveau et les cadres du Conseil de Direction Général ;

- Organiser et coordonner les différentes manifestations (journées portes ouvertes, forum des métiers et de l'orientation, manifestations diverses...),
- Organiser les examens blancs ou officiels en collaboration avec le Cadre Educatif et les responsables de niveaux ;

**Profil :**

De formation supérieure, vous avez une expérience réussie d'au moins 5 ans sur un poste de cadre de direction, responsable pédagogique ou un poste similaire. Vous êtes à l'aise avec la maîtrise des outils (ex : Charlemagne et école directe).

Autres critères : vous présentez des qualités relationnelles, la capacité à fédérer et diriger des équipes de terrain autour de projets innovants. Vous maîtrisez les questions concernant la scolarité dans les cycles 3 et 4, ainsi que celles sur l'orientation en fin de collège. Reconnu(e) pour votre relationnel de qualité et votre autorité naturelle, vous savez nouer des relations de confiance et appréciez le travail en équipe. Dynamique, organisé(e) et rigoureux (se), vous adhérez pleinement au projet éducatif de l'Institution Saint-Pierre auquel vous souhaitez participer activement et avec l'esprit d'initiative, en cohérence avec les orientations fixées par le Comité de Direction de l'Institution.

Le poste est à temps complet, avec prise de fonction à la rentrée 2021.

Merci d'adresser vos candidatures à M. Olivier Hautier, Chef d'établissement coordinateur de l'Institution :

Par mail : [ohautier@institution-saintpierre.eu](mailto:ohautier@institution-saintpierre.eu)

Ou par voie postale à l'adresse suivante :

Monsieur le chef d'établissement coordinateur

Institution Saint-Pierre

7 rue Villeneuve

01000 Bourg-en-Bresse